

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia .....listopada 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Marek Antoniewicz*

## § 1

### **Postanowienia ogólne.**

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”,
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

## § 2

### **Cel główny i cele szczegółowe programu.**

1. Głównym celem Programu jest rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
  - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych oraz promowanie tych osiągnięć,
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 4) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron,
  - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

### § 3

#### **Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych im przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych,
- 6) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań, w szczególności dotyczących zalecania zadań publicznych w sposób transparentny i przejrzysty.

### § 4

#### **Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy Grodków i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

### § 5

#### **Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa następuje w szczególności poprzez:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje w celu ich zharmonizowania,
  - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z organizacjami oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
  - 3) udzielania niezbędnych rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Grodków,
  - 4) udzielanie wsparcia technicznego poprzez nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych,
  - 5) działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń, poradnictwa, publikacji dla organizacji pozarządowych,
  - 6) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami a Gminą Grodków,
  - 7) podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych,

## § 6

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Grodków w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - Świadczenie usług opiekuńczo-medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania.
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży.

3. ochrony i promocji zdrowia:

- 1) Wspieranie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, w szczególności nowotworowym.
- 2) Wspieranie inicjatyw służących zwiększeniu skuteczności edukacji zdrowotnej.

4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

5. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem.

6. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- 1) Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
- 2) Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi.

7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) Wspieranie działań służących kultywowaniu tradycji oraz zwyczajów i sztuki ludowej.
- 2) Wspieranie działań z zakresu kultury i sztuki, skierowanej do dzieci, młodzieży i seniorów na terenach wiejskich.

8. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 2) Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- 3) Wspieranie grup abstynenckich w zakresie realizacji ich celów statutowych.

9. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

- 1) Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich.
- 2) Światowe Dni Młodzieży w Gminie Grodków.

## § 7

### **Okres realizacji programu.**

Program jest programem jednorocznym i obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## § 8

### **Sposób realizacji programu.**

Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy Grodków z organizacjami są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Grodkowie,
- 2) Burmistrz Grodkowa,
- 3) Organizacje posiadające siedzibę w Grodkowie lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Grodków,
- 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Grodkowie.

## § 9

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

1. Na realizację programu Gmina Grodków planuje przeznaczyć w 2016 roku środki finansowe w wysokości nie mniej niż 437.000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w załączniku do uchwały budżetowej na 2016 rok.

## § 10

### **Sposób oceny realizacji programu.**

1. Burmistrz Grodkowa corocznie w terminie wskazanym przez ustawę przedstawi Radzie Miejskiej w Grodkowie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
2. Miernikami efektywności programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych,

- 3) liczby zrealizowanych zadań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

## § 11

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:
  - 1) pozyskanie od organizacji informacji dotyczących propozycji priorytetowych zadań publicznych do zlecenia organizacjom w 2016 r.,
  - 2) wypracowanie z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego założeń Programu oraz priorytetowych zadań publicznych, w oparciu o zgłoszone przez organizacje propozycje,
  - 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu poprzez umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach oraz treści projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na określony termin wraz z informacją o możliwości składania uwag i opinii do projektu uchwały w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 4) analiza uwag i wniosków, zgłoszonych podczas konsultacji,
  - 5) przedłożenie Radzie Miejskiej w Grodkowie projektu Programu.

## § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Burmistrz Grodkowa w drodze Zarządzenia powołuje Komisję do opiniowania ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Burmistrza Grodkowa,
  - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji ogłasza Burmistrz Grodkowa. Komunikat zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na okres nie krótszy niż 7 dni.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy.
6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.  
Każdy członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.
7. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego.
9. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest osoba wskazana przez Burmistrza Grodkowa. W przypadku nieobecności Przewodniczącego prawomocnym Zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
10. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż trzech członków, w tym przy udziale Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
11. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym w sposób szczególnie uwzględnia się zapisy dotyczące ustaleń podjętych przez Komisję, który podpisuje cały jej skład.
12. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.
13. Udostępnianie danej organizacji indywidualnej karty opinii oferty, którą ta organizacja złożyła, może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.
14. Komisja opiniuje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
15. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
16. W pierwszym etapie Komisja sprawdza oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.
17. Komisja wydaje opinię o odrzuceniu ofert, które nie spełniły wymogów formalnych bądź

zostały złożone po terminie.

18. Burmistrz Grodkowa na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert.
19. W drugim etapie Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
20. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji załączają indywidualne karty opinii ofert.
21. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
22. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
23. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
24. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Grodków.  
W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51%, Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.
25. Komisja zastrzega sobie prawo do składania przez oferenta, w wyznaczonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.
26. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, może mieć znaczenie przy opiniowaniu oferty przez Komisję.
27. Po zakończeniu posiedzenia Komisji Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi Grodkowa protokół.
28. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
29. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
30. Dokumenty dotyczące prac komisji oraz zasady jej obsługi określono w zarządzeniu Burmistrza Grodkowie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r.